



## ARD VAN DIEPEN

PROJECTLEIDER

### INFO

☎ 06-83795620

✉ [avdiepen@arlande.nl](mailto:avdiepen@arlande.nl)

🌐 <https://www.linkedin.com/in/ardvandiepen/>

📍 <https://arlande.nl/arlandianen/ard-van-diepen>

🏠 Breda

👤 1990

### COMPETENTIES

Samenwerkingsgericht

Pragmatisch

Analytisch

Reflectief

Gedreven

### OPLEIDINGEN

2020-2021 **ORGANIZATIONAL BEHAVIOR MANAGEMENT**  
VU Amsterdam

2018-2019 **LEADING SAFE**

2018-2019 **PRINCE2 FOUNDATION**

2018-2019 **EXTENDED MASTER ORGANIZATION STUDIES**  
Tilburg University

## PERSOONLIJKE ACHTERGROND & MOTIVATIE

Toegevoegde waarde creëren is het uitgangspunt in mijn werk. Het geeft mij veel energie wanneer ik samen met een (project)team constructieve oplossingen ontwikkel voor (digitale) bedrijfskundige vraagstukken. Elk project kenmerkt zich door een eigen samenstelling van context, gedrag en proces. Aansluiting vinden tussen de kenmerken van de klant en eerdere succeservaringen blijft een eneroverende uitdaging die ik graag aanga. Voldoening krijg ik zodra klanten meet-en merkbare waarde daadwerkelijk ervaren.

De projecten waar ik bij betrokken ben zijn gericht op het inrichten en (her)organiseren van informatievoorziening. Mijn bijdrage is het ontwikkelen van de gewenste informatievoorziening in combinatie met het stimuleren van het gewenste gedrag. In mijn werkzaamheden voor het team ben ik geëngageerd aan het doel en betrokken bij de mensen.

Klanten omschrijven mij als pragmatisch, analytisch en samenwerkingsgericht. Ik ben nieuwsgierig naar de inhoud en context van het vraagstuk, waarbij ik proactief de verbinding zoek met collega's en stakeholders. Door de hoofdlijnen te bewaken en te anticiperen op afhankelijkheden met andere trajecten zorg ik voor focus en rust. Met een scherp oog voor verschillende perspectieven, belangen, disciplines en een constructief kritische houding, draag ik bij aan het realiseren van oplossingen die daadwerkelijk waarde hebben.

Binnen Arlande ben ik Scrummaster voor de werkgroep Onderwijs. Dit betekent dat ik samen met Arlande collega's en externe relaties bijdraag aan de (door)ontwikkeling van zowel bestaande als nieuwe producten en diensten van Arlande, welke in diverse artikelen op pagina 5 staan uitgelicht.

## RELEVANTE OPDRACHTEN

2021-Heden **GGD GHOR**

Projectleider Kwaliteit

2020-2021 **GGD GHOR**

Senior PMO'er IV Vaccinaties en IV Testen

2019-2020 **OPSPOR**

Projectleider bedrijfsvoering

2019-2019 **CROW**

Business Proces Analist

# OPDRACHTEN OMSCHRIJVING



## ROL

Projectleider Kwaliteit

## OPDRACHTGEVER

GGD GHOR

## JAAR

2020-2021

Sinds maart 2020 overheerst het Covid-19 virus de hele wereld. In mei 2020 zijn de GGD'en onder regie van de GGD GHOR gestart met het testen en het bron-, en contactonderzoek. GGD GHOR is de regisserende organisatie voor het vaccinatieproces. Het ontwikkelen, realiseren en opschalen van de benodigde informatievoorziening is essentieel voor succesvolle executie van het test-, en vaccinatieproces binnen de 25 GGD regio's.

In de rol van projectleider kwaliteit was het mijn taak om het ontwikkelproces van bestaande en nieuwe functionaliteiten te verbeteren, rekening houdend met de dynamische context en samenwerking met andere organisatieonderdelen zoals Testen, Bron-, en Contactonderzoek en de IT-leverancier.

Door samen met stakeholders in dialoog te gaan, is de scope bepaald. Rekening houdend met onder meer de capaciteit, zijn verbeteringen op incrementele wijze gerealiseerd. Denk hierbij aan het verkorten van doorlooptijden van administratieve handelingen op vaccinatielocaties.

Samenhang is essentieel, omdat verbetering op alle niveaus meet-, en merkbaar moeten zijn. De grootste uitdaging is om in deze turbulente omgeving koers te houden. Onderstaande resultaten zijn opgeleverd door mijn projectteam:

- Kwaliteitsdashboard met op project en programmaniveau
- Verkorting doorlooptijd administratieve processen
- Robuust ontwikkelproces ten behoeve van bestaande en nieuwe functionaliteiten

Referenties op aanvraag beschikbaar



## ROL

Senior PMO'er IV Vaccinaties en IV Testen

## OPDRACHTGEVER

GGD GHOR

## JAAR

2020-2021

Sinds maart 2020 overheerst het Covid-19 virus de hele wereld. In mei 2020 zijn de GGD'en onder regie van de GGD GHOR gestart met het testen en het bron-, en contactonderzoek. Daarnaast is GGD GHOR de regisserende organisatie voor het vaccinatieproces. Het ontwikkelen, realiseren en opschalen van de benodigde informatievoorziening is essentieel voor succesvolle executie van het test-, en vaccinatieproces binnen de 25 GGD regio's.

In mijn opdracht als PMO'er was ik verantwoordelijk voor de ondersteuning van de projectmanagers en IV-teams van Testen en Vaccinaties. Op het moment van starten (december 2020) heb ik samen met de betrokkenen gedurende het werken de planning, acties en doorlooptijd vastgesteld. Ondertussen werkend aan het opleveren van het vaccinatieregistratiesysteem en de organisatie van de toeleiding ten behoeve van het maken van de afspraken omdat de gestelde deadline te halen.

Afstemming, informatievoorziening en besluitvorming organiseren waren essentiële voorwaarden om tot succes te komen. De omgeving kenmerkt zich door een hoge dynamiek, dito werkdruk en groei waarbij resultaten essentieel en leidend zijn. Samen met de professionals het verschil maken in deze context is een enerverende uitdaging. Vanuit mijn rol betrokken geweest bij de onderstaande projecten t.b.v. informatievoorziening en besluitvorming:

- Livegang vaccinatieondersteuning via het landelijk callcenter
- Livegang en opschaling van het burgerportaal ten behoeve van het online afspraken maken voor een coronavaccinatie
- Succesvolle livegang van de Coronacheck App

Referenties op aanvraag beschikbaar



ROL  
Projectleider Bedrijfsvoering

OPDRACHTGEVER  
OPSPOOR

JAAR  
2019-2020

Opspoor verzorgt basisonderwijs, speciaal (basis) onderwijs en voortgezet special onderwijs op 37 scholen. Vanuit de bedrijfsvoeringsorganisatie is het verzorgen van optimale ondersteuning essentieel om het onderwijspersoneel zo veel mogelijk te ontlasten.

In mijn rol als projectleider was het doel om informatievoorziening te optimaliseren. Samen met mijn collega's werd de huidige situatie inzichtelijk. Met elkaar werden de oorzaken inzichtelijk, zodat we de kern van het probleem oplossen. Er werd afscheid genomen van een aantal projecten, zodat focus en capaciteit op waardevolle projecten toenam.

In samenwerking met de afdeling P&O is een dashboard gecreëerd waardoor voor elke school inzicht heeft in haar personele formatie, inclusief onderbouwing. Tot slot is samen met de afdeling Onderwijs een dashboard ontwikkeld waardoor scholen een gezamenlijk referentiebeeld kregen van de leerprestaties. Hiermee werd het goede gesprek gefaciliteerd tussen de scholen, waardoor bijvoorbeeld waardevolle lessen en methodieken gedeeld werden. Door mijn projectteam opgeleverde resultaten:

- Automatisering van financiële transacties en verwerkingen (besparing 0,5 fte)
- Ontwikkeling en implementatie van een formatiemodel samen met de concerncontroller en P&O.
- Ontwikkeling en implementatie van managementdashboard voor afdeling onderwijs
- In mijn rol als bidmanager eindverantwoordelijk voor succesvolle subsidie aanvraag met als opbrengst ruim €660.000

Referenties op aanvraag beschikbaar



ROL  
Business Analist

OPDRACHTGEVER  
CROW

JAAR  
2018-2019

Ten behoeve van het leveren van optimale klantwaarde, was het mijn taak als Business Proces Analist de CRM-processen te inventariseren, verbeteringen in kaart te brengen én deze verbeteringen te implementeren. Daarnaast was ik verantwoordelijk voor het implementeren van IT servicemanagement.

Workshops en interviews hebben aan de basis gestaan om inzicht te krijgen in elkaar positie, behoefte en strubbelingen. De volgende stap was om mét elkaar de daadwerkelijke verbeteringslag te doen. Door interactieve workshops, regelmatige reflectie en ruimte voor eigen verantwoordelijkheid, zijn verbeteringen geïmplementeerd waardoor klanten beter bediend worden.

Het was mijn taak om de workshops en interviews te organiseren, uit te werken en medewerkers te begeleiden. Daarnaast was ik verantwoordelijk voor de procesvisualisaties, de afstemming en reflectie met de opdrachtgever en stakeholders gedurende het traject. De door mij bereikte en opgeleverde resultaten:

- Procesflow van huidige en gewenste situatie
- Implementatie ITIL ten behoeve van IT servicemanagement
- Eigenaarschap laten ontstaan waardoor medewerkers verantwoordelijkheid namen voor de uitvoering

Referenties op aanvraag beschikbaar

## OPDRACHTEN OVERZICHT

*2021-2021*

Projectleider Kwaliteit  
GGD GHOR

*2020-2021*

Senior PMO'er IV Vaccinaties & Testen  
GGD GHOR

*2019-2020*

Projectleider Bedrijfsvoering  
Opspoor

*2018-2019*

Business Analist  
CROW

*2017-2018*

Business Analist  
Optimale Samenwerking

*2016-2017*

PMO'er  
Bureau de Bont

## Artikelen

Benchmark Digitale Innovatie in het onderwijs

<https://arlande.nl/blog/benchmark-digitale-innovatie-onderwijs>

Vijf tips voor complexiteitsreductie bij flexibel onderwijs

<https://arlande.nl/blog/vijf-tips-voor-complexiteitsreductie-bij-flexibel-onderwijs>

Student centraal in de praktijk, onderwijslogistiek & grip op (primaire) processen

<https://arlande.nl/blog/student-centraal-praktijk-onderwijslogistiek-grip-primaire-processen>

Met verandervermogen kom je er weer bovenop

<https://arlande.nl/blog/met-verandervermogen-kom-je-er-weer-bovenop>

Waardecreatie als uitgangspunt voor onderwijslogistiek

<https://arlande.nl/blog/waardecreatie-als-uitgangspunt-voor-onderwijslogistiek>