



MERYL COUTINHO

AGILE TRANSFORMATIE CONSULTANT

INFO

- ☎ 035 6091555
- ✉ mcoutinho@arlande.nl
- 🌐 [LinkedIn profiel](#)
- 🏠 [Arlande profiel](#)
- 🏠 Zaandam
- 👤 1988

COMPETENTIES

Mensgericht
Doortastend
Assertief
Analytisch
Verbindend
Pragmatisch

OPLEIDINGEN

- 2018-2019 **STRATEGY & ORGANIZATION**
Vrije Universiteit , Master
- 2018-2019 **BEDRIJFSKUNDE**
Vrije Universiteit, Bachelor

PERSOONLIJKE ACHTERGROND & MOTIVATIE

Al ruim vier jaar begeleid en help ik organisaties om op een wendbare wijze om te gaan met hedendaagse en toekomstige uitdagingen. Middels het Agile gedachtengoed werk ik op een creatieve wijze toe naar de gewenste situatie en zorg ik voor een duurzame verankering van het resultaat. Hierdoor worden organisaties wendbaarder én nog toekomstbestendiger!

Ik ben een gedreven professional met een positieve instelling en een ondernemersgeest. Het liefst werk ik aan een lange termijn oplossing om de maatschappelijke uitdagingen van nu en in de toekomst het hoofd te kunnen bieden. Mijn kracht ligt in het verbinden van strategie en praktijk, waarin ik de mensen centraal stel.

Mijn overtuiging is dat onderstaande ingrediënten benodigd zijn om een opdracht tot een succes te maken:

- Commitment op het hoogste niveau
- Een duidelijke urgentie om de dingen "anders" te doen
- Heldere toekomst visie
- Ambassadeurs voor de verandering
- Kort cyclisch doelstellingen behalen
- Veilig werkklimaat
- Het vieren van successen
- Medewerkers equiperen om zelfstandig veranderingen op te pakken
- Het duurzaam verankeren van de resultaten

Op basis van mijn ambitie, talenten en ervaring passen Agile leadership rollen goed bij mij, denk hierbij aan: Agile Transformatie Coach, Agile Portfoliomanager, Agile coach/Scrum Master en Product Owner.

RELEVANTE OPDRACHTEN

- 2020-2022 **LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM**
 - Adviseur HR Informatiemanagement
 - Product Owner Personeelsinformatie systeem PeopleSoft HCM
- 2018-2020 **DUNEA**
 - Scrum Master
 - Product Owner
 - Agile Portfoliomanager
 - Agile Projectmanager

OPDRACHTEN OMSCHRIJVING



PRODUCT OWNER EN ADVISEUR HR INFORMATIEMANAGEMENT

Rol

LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Naam opdrachtgever

2020-2022

Jaartal

Als *Product Owner* ben ik verantwoordelijk geweest voor het opzetten van Product Backlog management, het creëren van een productvisie in lijn met de strategische speerpunten van HRM en IT en het maximaliseren van de waarde van de applicatie.

Als *Adviseur HR Informatiemanagement* ben ik medeverantwoordelijk geweest voor het neerzetten van een nieuwe entiteit, na de reorganisatie, binnen het Directoraat van HRM. Deze entiteit heeft als doel alle wijzigingsverzoeken, impact analyses, HR Analytics op een uniforme manier op te pakken en uit te dragen. Daarnaast heb ik de change processen op het snijvlak voor IT en HRM voor alle HR Applicaties geprofessionaliseerd.

AGILE CONSULTANT

Rol



DUNEA

Naam opdrachtgever

2018-2020

Jaartal

Als *Scrum Master* binnen Dunea ben ik mede verantwoordelijk geweest voor de Agile transitie vanuit IT. In deze transitie was ik Scrum Master voor twee ERP teams.

Deze verantwoordelijkheid hield in dat ik:

1. De teams op gang hielp om het doel van de transitie en de implicaties te begrijpen. Heldere en zorgvuldige communicatie was hierin essentieel, zowel richting de teams als de verschillende stakeholders van de teams
2. Scrum events ging inrichten en organiseren
3. Al het werk van de teams transparant maakte
4. De voorspelbaarheid van de teams ver vergroot door continu impediments weg te nemen en de teams optimaal te ondersteunen

Het resultaat wat ik met beide teams behaald heb is dat zij als teams gegroeid zijn (volwassener zijn geworden) in de Agile filosofie, Scrum en in de samenwerking.

Vanuit de *Product Owner* rol was ik verantwoordelijk voor het maximaliseren van de waarde van het UMAX ERP Systeem voor de bedrijfsvoering onderdelen. Ik maakte transparant welke veranderingen de business wilde doormaken, woog dit af ten aanzien van de productvisie en indien geschikt werd dit vertaald richting het team. Daarnaast waren er periodieke roadmap overleggen met alle stakeholders voor transparantie ten aanzien van de koers van het team waarom.

OPDRACHTEN OMSCHRIJVING



AGILE CONSULTANT

Rol

DUNEA

Naam opdrachtgever

2018-2020

Jaartal

Domein Informatievoorziening is een dynamische omgeving. Er zijn veel programma's/ projecten die opgepakt worden. Het groter geheel, bijdrage aan de koers, wordt soms uit het oog verloren. Er werd onvoldoende waardegericht gewerkt, wat maakt dat programma's, projecten en organisatiedoelstellingen onvoldoende afgewogen worden.

Als *Portfolio Manager* was het mijn verantwoordelijkheid om de transparantie binnen Dunea, met behulp van een duidelijk portfolio, te vergroten zodat er beter omgaan kan worden met veranderende prioriteiten en er transparant gemaakt kan worden welke waarde er geleverd wordt voor welke stakeholder.

Ik ben tijdens deze opdracht verantwoordelijk geweest voor het opzetten van een portfolio bord met welke afgestemd is op de Dunea koers van 2020-2025 en passend is binnen het begrotingscyclus. Er zijn 10 sessies gepland om samen met de Product Owners inzicht te krijgen in hun individuele forecast, productvisies, afgezet tegen de koers en het begrotingscyclus.

Door de nieuwe koers van Dunea wordt HRM anders gepositioneerd binnen de organisatie. Het ³ uitgangspunt was om zo veel mogelijk verantwoordelijkheid, aangaande personeelszaken, bij de medewerker te beleggen. Om aan te sluiten op de visie en strategie doet Dunea een aanbesteding voor een nieuw HRM systeem. Als *Agile Projectleider Aanbesteding HR Applicatie* was ik verantwoordelijk voor het voortraject van de aanbesteding. Dit hield onder andere in dat ik:

1. Op basis van de visie en strategische doelstellingen vanuit de opdrachtgever een projectplan te schrijven
2. Projectgroep leden in hun kracht zet
3. Stuurgroep leden op proces niveau meenemen in de voortgang en bij mogelijke escalaties, hen ook besluiten te laten nemen
4. Blokkades wegnemen voor de projectgroep leden
5. Duidelijk communiceer richting alle leden

Functies voor Arlande

ADVISEUR PRODUCTREGISTRATIE

Rol



VITRAS

Naam werkgever

2015-2017

Jaartal

Op het moment van decentralisering ben ik ingestapt in thuiszorgland, met de opdracht ervoor zorgen dat de organisatie op basis van de gemaakte contractafspraken de productie kon factureren. Doordat er nieuwe wetten om de hoek kwamen kijken, waaronder de Zorgverzekeringswet en de Wet maatschappelijke ondersteuning, was dit nog een onontgonnen terrein.

De uitdaging van deze opdracht was vierledig:

1. Contractafspraken van diverse financiers vertalen naar registratievereisten;
2. Mogelijkheden elektronisch cliëntensysteem onderzoeken en laten inrichten;
3. Trainen van medewerkers ten aanzien van registratie;
4. Factureren naar alle financiers.

Mijn rol hierin was de contractafspraken helder hebben en bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdige zaken de dialoog aangaan met de desbetreffende financier. Daarnaast de interne wijzigingen en mijn adviezen richting management optekenen in adviesrapporten. Wanneer deze adviezen opgevolgd werden, zorgde ik o.a. voor de aansturing om het systeem in te richten conform beleidsafpraak. Ik was verantwoordelijk voor alles aangaande productregistratie. Van contractafspraken inzichtelijk hebben, het trainen van medewerkers, tot aan het kunnen factureren van productie aan de financiers.

Bereikt dat er vanaf 2015 continu gefactureerd kon worden en alle collega's binnen het primair proces hadden scherp hoe zij conform hun functie moesten registreren.

ANALIST

Rol



AKZONOBEL

Naam werkgever

2013-2014

Jaartal

Binnen de Integrated Supply Chain als analist innovatie projecten werkzaam die betrekking hebben op het optimaliseren van de operational excellence voor de global hars fabrieken.